

임직원 행동규범

ILJIN Hysolus Code of Conduct

일진하이솔루스 주식회사

ILS-006 | 제정: 2025.10.17 | 시행: 2025.10.17

제 · 개정 이력

제 · 개 · 폐	일자	시행일	승인권자	비고
제정	2025.10.17	2025.10.17		

목차

제1조	서문 (Preamble)
제2조	기본 원칙 (Basic Principle)
제3조	관리 시스템 (Management System)
제4조	인권 및 근로 조건 (Human Rights & Working Conditions)
제5조	환경 친화적 활동 (Environmentally Conscious Action)
제6조	기업 윤리 및 준법경영 (Business Integrity and Compliance)

1 서문

Preamble

일진하이솔루스는 도전정신, 기술선도, 인재존중, 최고지향, 변화혁신의 경영이념을 근간으로 하여, 모든 임직원이 윤리적 가치와 책임 있는 행동을 바탕으로 업무를 수행할 수 있도록 임직원 행동규범을 제정하였습니다. 본 규범은 정직, 공정, 존중, 책임을 바탕으로 한 행동 원칙을 명확히 하고, 임직원이 업무 전반에서 준수해야 할 기준을 제시합니다.

임직원은 도전정신과 창조적 사고를 통해 새로운 가치를 창출하고, 세계최고지향의 자세와 세계인으로서의 기본소양을 바탕으로 글로벌 무대에서 경쟁력을 강화해야 합니다. 이러한 인재상은 일진하이솔루스가 신뢰받는 기업으로 확립되기 위한 필수 조건입니다.

모든 임직원은 전문성과 책임감을 바탕으로 업무를 수행하고, 협업을 통해 공동의 목표를 달성해야 합니다. 나아가 환경 보호와 사회적 책임을 실천하며, 고객·협력사·주주·지역사회를 포함한 이해관계자와의 신뢰를 유지해야 합니다. 임직원은 국내외 법규와 국제적 윤리 기준을 철저히 준수해야 하며, 이는 회사와 사회 전체의 지속가능한 미래를 실현하는 토대가 됩니다.

일진하이솔루스는 모든 임직원이 본 행동규범을 성실히 준수할 것을 요구합니다. 본 행동규범은 임직원이 반드시 지켜야 할 기본 원칙이며, 이는 투명성과 책임경영을 강화하고, 친환경 모빌리티 시대의 글로벌 리더로서 위상을 공고히 하는 기반이 될 것입니다.

2 기본 원칙

Basic Principles

2.1 목적 Purpose

본 행동규범의 목적은 일진하이솔루스의 모든 임직원이 준수해야 할 윤리적 기준과 책임 있는 행동 원칙을 명확히 정의하는 데 있습니다. 이 요건은 다음 영역을 포함합니다:

01

인권 및 근로 조건

02

환경 보호 및 기후 대응

03

투명경영 및 부패방지

04

기업 윤리, 청렴성 및 공정성

본 행동규범은 일진하이솔루스의 경영이념과 가치를 바탕으로, UN 기업과 인권 이행원칙(UNGPs), OECD 다국적 기업 가이드라인, ILO 핵심협약 등 주요 국제 기준과 더불어, 현재 및 향후 적용될 국내외 법령·규정·협약 및 그 개정 사항(이하 “관련 법령”)을 준거로 합니다.

모든 임직원은 현행 및 미래에 적용 가능한 국내외 법규와 국제적 윤리 기준을 철저히 준수하여야 하며, 일관된 정직성과 공정성을 바탕으로 회사의 평판과 신뢰를 보호하고 강화하여야 합니다.

2.2 적용 범위 Scope

본 행동규범은 일진하이솔루스의 모든 임직원에게 적용되며, 임원, 관리자, 직원 등 직급과 직무의 구분 없이 동일하게 준수하여야 합니다. 적용 범위는 국내외 모든 사업장과 자회사, 해외 법인을 포함한 전 조직에 미치며, 고용 형태와 무관하게 파견인력·임시직 등 회사와 고용 관계에 있는 인원에게도 동일하게 적용됩니다.

2.3 정의 Definitions

용어	정의
임직원	일진하이솔루스와 그 자회사 및 해외법인에서 근무하는 모든 사람을 포함하며, 정규직, 계약직, 시간제 근로자, 임시직, 파견인력, 연수생, 이주 노동자, 임원, 이사 및 관리자를 모두 포함합니다.
회사	일진하이솔루스를 지칭하며, 필요 시 자회사, 해외법인 및 관련 조직을 포함합니다.
이해관계자	고객, 주주, 임직원, 협력사, 지역사회, 정부 등 회사의 경영 활동과 직·간접적으로 연관된 모든 개인과 단체를 의미합니다.
지속가능성	일진하이솔루스는 자사의 경제적 성장뿐만 아니라 사회적 책임, 환경적 보전을 균형 있게 달성하여 회사와 사회 전체의 지속가능한 미래를 창출하는 것을 의미합니다.

3

관리 시스템

Management System

3.1 법률 Legal Compliance

일진하이솔루스의 모든 임직원은 국내외 관련 법령과 국제 규범을 철저히 준수해야 합니다. 또한 회사의 내부 규정 및 정책을 성실히 따르며, 공정거래, 반부패·반뇌물, 경쟁법, 개인정보 보호 등 각종 준법 요구사항을 이행해야 합니다.

임직원은 직무 수행 과정에서 법률이나 규정을 위반할 가능성이 있는 상황을 인지한 경우 즉시 보고해야 하며, 회사는 위반 사항 발생 시 관련 법규와 내부 절차에 따라 엄정히 조치합니다. 모든 임직원은 준법 의무 위반 시 인사상 불이익이나 법적 책임을 질 수 있습니다.

3.2 교육 및 이행 Training & Compliance

모든 임직원은 본 행동규범과 관련된 교육을 정기적으로 이수하여야 하며, 회사는 교육 결과와 준수 여부를 점검하고 필요 시 인사관리 및 제재 조치에 반영할 수 있습니다.

3.3 내부 신고 및 제보자 보호 Whistleblowing & Non-Retaliation

임직원은 법규·윤리·부패 등 회사의 행동규범을 위반하는 행위를 인지한 경우 내부 신고 절차에 따라 보고해야 합니다. 회사는 모든 제보자의 신원을 철저히 보호하며, 신고로 인해 어떠한 불이익이나 보복도 허용하지 않습니다. 회사는 위반 사항 발생 시 즉각적인 시정 조치를 시행하고, 재발 방지를 위한 제도적 보완책을 마련합니다.

인권 및 근로조건

Human Rights & Working Conditions

일진하이솔루스는 인권 존중을 지속가능경영의 핵심 가치로 삼으며, 모든 임직원은 상호 존중과 포용을 바탕으로 건강하고 안전한 근무 환경을 조성해야 합니다. 회사는 국제적으로 인정된 인권 원칙을 준수하고, 아동·강제노동, 차별, 부당한 대우를 엄격히 금지합니다.

4.1 아동 노동 Child Labor

일진하이솔루스는 아동 노동을 어떠한 형태로도 허용하지 않습니다. 만 15세 미만은 고용될 수 없으며, 만 18세 미만 청소년은 건강·안전·도덕성에 유해한 업무에 배치하지 않습니다.

4.2 근무시간 Working Hours

법정 근무시간을 준수하며, 주 1일 이상의 휴일을 보장합니다. 연장 근무는 임직원의 자발적 동의 하에 이루어져야 하며, 이에 상응하는 정당한 보상이 지급됩니다.

4.3 건강 및 안전 Health & Safety

일진하이솔루스는 모든 임직원이 안전하고 건강하게 근무할 수 있는 환경을 보장합니다. 회사는 기계, 장비, 화학물질 등 유해 요소를 사전에 식별·통제하며, 사고 예방과 근무환경 개선을 위해 지속적으로 노력합니다. 임직원은 안전 수칙을 준수하고 정기적인 안전·보건 교육에 참여합니다.

4.4 비상 대응 Emergency Preparedness

화재, 재해, 감염병 등 비상 상황 발생 시 즉시 보고하고 대응 절차에 따릅니다. 회사는 비상 대응 계획과 절차를 마련하고 정기적인 훈련을 실시합니다.

4.5 강제노동 및 윤리적 채용 Forced Labor & Ethical Recruitment

일진하이솔루스는 강제노동, 채무노동, 인신매매 등을 일체 금지하며, 모든 고용은 임직원의 자발적 의사와 정당한 조건을 기반으로 합니다. 채용 과정에서 어떠한 금전적 대가도 요구되지 않으며, 채용 비용은 전적으로 회사가 부담합니다.

4.6 적절한 임금 및 복지 Adequate Wages & Benefits

일진하이솔루스는 법령과 회사 규정에 따른 임금과 복리후생을 제공합니다. 모든 근로조건은 근로계약서와 임금명세서를 통해 명확히 고지됩니다.

4.7 결사의 자유 및 단체교섭권 Freedom of Association & Collective Bargaining

임직원은 노동조합 결성, 가입, 단체교섭 참여의 자유를 보장받으며, 의견 개진으로 인한 불이익을 받지 않습니다. 현지 법규가 이를 제한하는 경우에는 다른 형태의 근로자 대표제나 의견 개진 절차를 통해 권리가 보장됩니다.

4.8 차별금지 및 공정한 대우 Non-discrimination & Fair Treatment

일진하이솔루스는 성별, 연령, 인종, 종교, 건강 상태 등에 따른 차별을 금지합니다. 임직원은 존엄과 존중을 바탕으로 대우받으며, 괴롭힘·폭력·모욕적 행위는 허용되지 않습니다. 회사는 모성 보호를 위한 제도를 마련하며, 고용·승진·보상·교육 등 모든 인사제도에서 평등을 보장합니다.

5

환경 친화적 활동

Environmentally conscious action

일진하이솔루스는 환경 보호를 기업 활동의 핵심 가치로 삼습니다. 모든 임직원은 자원의 효율적 사용, 온실가스 저감, 생물다양성 보전 등 지속가능성을 고려하여 업무를 수행해야 합니다. 회사는 관련 법규와 국제 협약을 준수하며, 환경 영향을 최소화하기 위해 지속적으로 개선합니다.

5.1 에너지 소비 및 온실가스 배출 Energy Consumption & Greenhouse Gas Emissions

임직원은 업무 과정에서 에너지 사용을 절감하고 온실가스 배출을 줄일 수 있도록 효율적 방법을 실천합니다. 회사는 기후변화 대응을 위해 에너지 효율성과 저감 활동을 지속적으로 추진합니다.

5.2 수자원 관리 Water Resources Management

임직원은 물을 책임 있게 사용하고 불필요한 낭비를 방지합니다. 회사는 물 사용량과 폐수 배출을 법적 기준 이상으로 관리하며, 재활용 가능성을 확대하기 위해 노력합니다.

5.3 생물다양성 보호 Protection of Biodiversity

모든 임직원은 산림 훼손, 생태계 파괴 등 생물다양성에 부정적 영향을 주는 행위를 해서는 안 되며, 자연 생태계 보전에 기여합니다.

5.4 폐기물 및 오염물질 배출 관리 Waste & Emissions Management

임직원은 업무 수행 과정에서 발생하는 폐기물과 오염물질을 최소화해야 합니다. 회사는 재사용·재활용 확대를 통해 자원 순환을 촉진하며, 배출물은 법규 및 내부 기준에 따라 철저히 관리합니다. 회사는 폐기물 감축 목표를 수립하고, 사업장 및 주변 지역의 소음·진동을 적절히 관리합니다.

5.5 유해 물질 관리 Hazardous Materials Management

유해 화학물질은 안전하게 취급·보관·폐기되어야 하며, 관련 정보는 철저히 관리됩니다. 임직원은 안전 지침을 준수하고 보호 장비를 반드시 착용해야 합니다. 회사는 IMDS(International Material Data System)를 활용해 성분 정보를 체계적으로 관리하며, 동시에 유출 방지 대책을 마련하고 비상 대응 훈련을 정기적으로 실시하여 안전한 근무 환경을 보장합니다.

5.6 물질 사용 제한 및 금지에 관한 국제 협약 준수

Respect for International Agreements on Substance Bans and Restrictions

회사는 수은, 잔류성 유기오염물질(POPs), 유해폐기물 등 유해물질·폐기물 관련 국제 협약과 국내외 법규에서 규제하는 물질의 사용을 엄격히 준수합니다.

6

기업 윤리 및 준법경영

Business Integrity & Compliance

일진하이솔루스는 윤리적 경영과 법규 준수를 기업 활동의 기본 원칙으로 삼습니다. 모든 임직원은 투명하고 공정한 방식으로 업무를 수행하며, 신뢰받는 기업 시민으로서 책임을 다해야 합니다.

6.1 부패 방지 Anti-corruption

임직원은 어떠한 형태의 뇌물이나 부정한 이익도 주고받아서는 안 됩니다. 선물·접대는 사회통념상 합리적으로 인정되는 범위 내에서만 허용되며, 업무상의 공정한 의사결정에 영향을 주어서는 안 됩니다. 임직원은 정치적 중립을 유지해야 합니다.

6.2 공정 경쟁 Fair Competition

임직원은 공정거래 및 경쟁 관련 법규를 준수해야 하며, 담합, 시장 할당, 가격 조정 등 불공정 행위를 해서는 안 됩니다. 경쟁사 정보 취득 시 정당하고 합법적인 절차를 따라야 합니다.

경쟁사 정보란?

다음에 포함한 정보입니다.

- 가격, 추가 요금, 비용, 이윤 또는 할인액
- 판매 조건 또는 수익성
- 유통, 사업 계획, 부품 시장 전략, 시장 예측 또는 제품 개발 계획

6.3 이해 상충 방지 Conflicts of Interest

임직원은 개인적·재정적 이해관계가 업무 수행에 영향을 미치지 않도록 행동해야 하며, 회사의 자산이나 기회를 사적인 목적으로 사용해서는 안 됩니다. 이해 상충 상황이 발생할 경우 즉시 회사에 보고해야 합니다. 임직원은 업무 수행 시 회사의 이익을 최우선으로 고려해야 하며, 겸직이나 외부 활동은 회사 규정을 준수하여 제한됩니다.

이해상충 상황이란?

주의가 필요한 사항은 다음과 같습니다.

- 경쟁업체, 유통 파트너, 고객 또는 공급업체에 대한 금융 투자.
- 가족이나 가까운 사람을 채용, 면접 또는 관리할 수 있는 상황.
- 공급업체, 고객, 경쟁업체 또는 기타 일진하이솔루스와 관련 있는 타사에서 의사결정권이 있는 사람과의 개인적 친분

6.4 위조 제품 방지 Counterfeit Products

임직원은 업무 과정에서 위조 제품의 사용이나 유통에 관여해서는 안 되며, 품질과 안전을 저해할 수 있는 행위를 방지해야 합니다.

6.5 책임 있는 원재료 조달 Responsible Procurement of Raw Materials

임직원은 회사의 책임 있는 원재료 조달 원칙을 이해하고 이를 준수해야 합니다. 회사는 분쟁·책임광물의 출처와 공급망 경로를 추적·확인하여, 아동노동, 인권침해, 환경파괴 또는 무장단체의 자금 조달과 연계되지 않도록 관리합니다.

6.6 정보보안 및 개인정보 보호 Information Security & Personal Data Protection

임직원은 회사와 고객의 기밀정보, 개인정보 및 지식재산권을 법규와 내부 정책에 따라 안전하게 관리하며, 무단 사용이나 유출을 금지합니다. 사내 정보를 외부에 공개할 경우에는 반드시 범위를 제한하고 필요한 승인 절차를 준수해야 하며, 보안 사고 발생 시 즉시 보고해야 합니다.

6.7 지적재산권 보호 Intellectual Property Protection

임직원은 회사와 제3자의 지적재산권(특허, 저작권, 상표, 영업비밀 등)을 존중하고 보호해야 합니다. 어떠한 경우에도 무단으로 사용, 복제, 유출하거나 제3자의 권리를 침해해서는 안 됩니다. 업무 수행 중 창출된 지적재산은 회사의 자산으로서 정당하게 관리되어야 하며, 임직원은 관련 법규와 내부 규정을 준수해야 합니다.

일진하이솔루스의 자산

일진하이솔루스가 취급하는 주요 정보는 다음과 같습니다.

1. 개인정보: 고객 및 직원 데이터 (연락처, 주소 등), 협력업체 데이터 (연락처 등)
2. 기밀정보: 제품, 혁신, 재무적 계획, 전략적 계획 또는 입지에 대한 모든 비공개 정보
3. 지적 재산: 발명, 특허, 저작권, 노하우, 영업 비밀, 의장 및 상표, 관련 라이선스 등

6.8 문서화 Documentation

임직원은 모든 보고서, 기록, 회계 자료를 사실에 근거해 정확하고 투명하게 작성해야 합니다. 허위 보고나 허위 기재는 엄격히 금지됩니다.

6.9 재무 책임 Financial Responsibility

임직원은 회계 및 재무 보고 기준을 성실히 준수하고, 사회보장·세금·관세 등 법적 의무를 충실히 이행해야 합니다.

일진하이솔루스주식회사 대표이사 임 만 규 (서명)